

Documenti da preparare per il suo atto

L'elenco per tipo di atto, con le caselle da spuntare.

A che cosa serve. sapere subito che cosa raccogliere. Usi solo il gruppo del suo atto, più la parte «per tutti».

Come si compila. iPhone e iPad: salvi il PDF in File, lo apra con Anteprima o File, tocchi i riquadri per scrivere; per firmare: Markup > Aggiungi firma; poi Condividi.

Android: lo apra con Google Drive > Modifica > Compilazione modulo, oppure con Adobe Acrobat Reader > Compila e firma.

Computer: Acrobat Reader, Chrome o Edge. Ce lo rimandi a segreteria@notaiofiorentinomarco.com, alla PEC o dall'Area riservata.

Spunti le caselle man mano che raccoglie i documenti. Ci mandi quello che ha: se manca qualcosa ce ne occupiamo noi o glielo diciamo. Molti documenti li scarica da solo con SPID o CIE: [la guida dello Studio](#).

Chiama lo Studio

Scrivi una email

Nome e cognome

Tipo di atto

Data prevista della firma

PER TUTTI GLI ATTI

☐

Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale di **ogni persona che firma**

☐

Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio, oppure certificato di stato libero (lo chiede al Comune, anche online con SPID o CIE)

☐

Se firma per una società: visura camerale aggiornata e documento che le dà i poteri

☐

Se firma per un'altra persona: copia autentica della procura

☐

Recapiti completi: domicilio, telefono, email o PEC

Chiama lo Studio

Scrivi una email

A. COMPRAVENDITA, DONAZIONE, PERMUTA DI CASA, BOX O TERRENO

- ☐ Atto con cui chi vende o dona è diventato proprietario (atto di provenienza)
- ☐ Visura e planimetria catastale aggiornate
- ☐ Titoli edilizi: licenza, permesso di costruire, condono, SCIA o CILA (li chieda al suo tecnico o all'archivio del Comune)
- ☐ Attestato di prestazione energetica (APE) valido
- ☐ Certificato di destinazione urbanistica, se c'è un terreno
- ☐ Regolamento di condominio, tabelle millesimali e dati dell'amministratore
- ☐ Se c'è un agente immobiliare: suoi dati, partita IVA, provvigione e come è stata pagata
- ☐ Come si paga il prezzo: bonifici o assegni già fatti, con gli estremi
- ☐ Se compra la prima casa: Comune di residenza attuale e se possiede già altre case

Chiama lo Studio

Scrivi una email

B. MUTUO O SURROGA CON IPOTECA

- ☐ Documento di sintesi o lettera della banca con importo, tasso e durata
- ☐ Nome della filiale e del referente della banca
- ☐ Polizza assicurativa sull'immobile, se la banca la chiede
- ☐ Per la surroga: conteggio di estinzione del vecchio mutuo e atto del vecchio mutuo

C. SUCCESSIONE, ACCETTAZIONE O RINUNCIA ALL'EREDITÀ

- ☐ Certificato di morte e, se c'è, testamento (anche olografo, da pubblicare)
- ☐ Stato di famiglia storico del defunto e documenti di tutti gli eredi
- ☐ Elenco dei beni: immobili con visure, conti, titoli, quote di società, auto
- ☐ Atti di provenienza degli immobili e debiti del defunto (mutui, spese)
- ☐ Dichiarazione di successione già presentata, se c'è
- ☐ Per compilare tutto con ordine: modulo M10 «Raccolta dati per la successione»

Chiama lo Studio

Scrivi una email

D. SOCIETÀ: COSTITUZIONE, CESSIONE DI QUOTE, ASSEMBLEE, MODIFICHE

- ☐ Visura camerale aggiornata, statuto e patti fra soci
- ☐ Ultimo bilancio approvato e situazione patrimoniale aggiornata
- ☐ Libro soci e libro delle decisioni dei soci
- ☐ Documenti e codici fiscali di soci e amministratori
- ☐ Delibera che autorizza l'operazione e, se serve, perizia di stima

E. PROCURA, AUTENTICA DI FIRMA, DICHIARAZIONI

- ☐ Documento d'identità di chi dà la procura e dati completi di chi la riceve
- ☐ Descrizione precisa dell'affare per cui serve la procura
- ☐ Documento da autenticare o da depositare, se già pronto
- ☐ Se la procura va usata all'estero: Paese di destinazione (può servire l'apostille)

Chiama lo Studio

Scrivi una email

F. FAMIGLIA: FONDO PATRIMONIALE, CONVIVENZA, PATTO DI FAMIGLIA, DONAZIONI IN FAMIGLIA

☐

Estratto dell'atto di matrimonio o certificato di unione civile

☐

Documenti dei coniugi o dei conviventi e dei figli

☐

Elenco dei beni con visure e atti di provenienza

☐

Eventuale accordo di separazione o divorzio

ALTRO CHE CI HA CHIESTO LO STUDIO

Documenti in più per il suo caso

Come ce li manda. Li carichi nell'**Area riservata** (sono protetti e non si perdono fra le email), oppure per email a segreteria@notaiofiorentinomarco.com. Gli originali li porta il giorno della firma.

Chiama lo Studio

Scrivi una email